



TRIBUNALE E PROCURA DELLA REPUBBLICA CIVITAVECCHIA

Via Terme di Traiano, n. 56/A – 00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 0766.360218 – fax 0766.581285
mail: tribunale.civitavecchia@giustizia.it

Via Terme di Traiano n. 54 -00053 Civitavecchia (RM)
Tel. 0766.215225 - Fax 0766/581295
mail: procura.civitavecchia@giustizia.it

Prot. n. 141/2018 1.

OGGETTO: BANDO PER L' INCLUSIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O INFERIORE AD € 5.000,00 PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI CIVITAVECCHIA

Gli Uffici giudiziari di Civitavecchia, in conformità di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/16, intendono procedere all'istituzione dell'Elenco Fornitori di beni e servizi, suddiviso nei settori e categorie di seguito elencate.

L'elenco sarà utilizzato da detti Uffici come strumento di identificazione delle ditte qualificate a prestare lavori, ovvero a fornire beni e servizi, con riferimento alle attività di manutenzione degli edifici sede del Palazzo di Giustizia di importo pari od inferiore ad € 5.000,00, ovvero negli altri casi consentiti, relativamente alle seguenti categorie di attestazione SOA:

OG 1 – edifici civili e industriali;

OG 6 – Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione

OG 11 – Impianti tecnologici

OS 4 – Impianti elettromeccanici trasportatori

Ciascun operatore economico potrà presentare la propria candidatura per una o più categorie.

ART. 1
REQUISITI PER L'ISCRIZIONE IN ELENCO

Ai fini dell'iscrizione in elenco è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

ART. 2
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Gli operatori interessati all'iscrizione nell'albo dei fornitori dovranno presentare, unitamente all'istanza d'iscrizione (redatta secondo lo schema allegato al presente avviso) la sotto elencata documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione o "sostitutiva dell'atto di notorietà", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia fotostatica (leggibile) di un documento di identità in corso di validità, resa dal titolare, rappresentante legale o amministratore (ovvero dagli altri soggetti previsti dalla norma per la fattispecie di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/16), con la quale si dichiara l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16, ovvero di essere in regola con le posizioni contributive verso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile (indicare i rispettivi numeri di posizione e sede).

La mancata sottoscrizione o l'incompletezza della dichiarazione comporterà la non ammissibilità all'inserimento nell'elenco.

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione o "sostitutiva dell'atto di notorietà", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia fotostatica (leggibile) di un documento di identità, in corso di validità, con il quale il richiedente dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) D.lgs 50/16, ai sensi del successivo comma 2.

La stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere nei successivi bandi gara gli specifici requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico professionali richiamati dall'art. 83 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 50/16.

3) Ai sensi dell'art . 86 D.Lgs. 50/16, l'operatore economico dovrà produrre idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale consistente in:

a) copertura assicurativa contro i rischi professionali;

b) una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

c) elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni ed elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, in entrambi i casi con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

d) l'indicazione degli eventuali titoli di studio e professionali del prestatore di servizi o dell'imprenditore, a condizione che non siano valutati tra i criteri di aggiudicazione;

h) una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi durante gli ultimi tre anni;

L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante delle eventuali variazioni intervenute circa il possesso dei requisiti richiesti per la permanenza dell'iscrizione nell'Albo.

I soggetti iscritti possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

La stazione appaltante delibera l'esclusione dall'elenco di quegli operatori economici rispetto ai quali siano venuti meno i requisiti per l'iscrizione, ovvero di quegli operatori economici che, secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di escludere quegli operatori economici che non abbiano presentato offerte a seguito di 2 inviti nel biennio.

ART. 3

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'elenco dei fornitori degli Uffici giudiziari di Civitavecchia, dovranno far pervenire la richiesta formulata utilizzando il modello allegato al presente avviso (Mod. A), reperibile sul sito Internet: <http://www.giustizia.civitavecchia.it>.

La richiesta deve contenere specificazione della/e categoria/e per le quali si intende partecipare.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata, ovvero da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o in copia autenticata, e deve specificatamente indicare la/e categoria/e per le quali ci si intende iscrivere.

L'istanza dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12 del 23 luglio 2018, solo ed esclusivamente attraverso le seguenti due modalità:

- 1) a mezzo PEC al seguente indirizzo: prot.tribunale.civitavecchia@giustiziacert.it;
- 2) a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Tribunale di Civitavecchia - Via Terme di Traiano n. 56 - 00053 Civitavecchia -.

Saranno vagliate, ai fini dell'inserimento nell'elenco, le sole istanze pervenute nei termini previsti e corredate da tutta la documentazione richiesta.

ART. 4

FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI

Previa effettuazione dei necessari controlli circa il possesso dei requisiti previsti, da effettuarsi anche a campione, nonché previa valutazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale la Conferenza Permanente, all'uopo integrata da personale del Provveditorato alle Opere Pubbliche delegato per il circondario di Civitavecchia, delibererà l'approvazione dell'elenco delle imprese da inserire nell'albo dei fornitori.

Competente a deliberare l'iscrizione ovvero la cancellazione di un operatore economico dall'elenco è la Conferenza Permanente istituita presso gli uffici giudiziari di Civitavecchia.

Detto elenco sarà pubblicato sul sito internet del Tribunale di Civitavecchia ed avrà validità a decorrere dalla data della sua approvazione per anni 1.

Alla scadenza prevista, si procederà all'aggiornamento dell'Albo.

Le imprese che non avranno fatto pervenire esplicita istanza di cancellazione, e rispetto alle quali non sia intervenuta *medio tempore* alcuna causa di esclusione, saranno automaticamente reinscritte in elenco. Annualmente, con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Tribunale, verranno riaperti i termini per acquisire le manifestazioni di interesse all'iscrizione da parte di nuovi operatori economici.

Verranno istruite soltanto le istanze che risulteranno complete nella loro compilazione e in regola con i requisiti di carattere generale e speciale previste dalla legge e dal presente bando. Le imprese, le cui domande saranno regolari e pervenute in tempo utile, verranno inserite nell'elenco distinte per categorie di lavoro, servizi e forniture, in ordine alfabetico.

L'eventuale rigetto della domanda di iscrizione sarà comunicato agli interessati a mezzo pec, evidenziando i motivi che ostano all'accoglimento.

ART. 5

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

I lavori servizi e forniture saranno appaltati ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016. L'elenco sarà pubblicato sul sito internet del Tribunale di Civitavecchia, alla sezione Amministrazione Trasparente. Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati a corredo dell'istanza di iscrizione all'elenco. Tali soggetti dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti autocertificati. L'Amministrazione si riserva altresì di effettuare verifiche a campione circa le dichiarazioni rese nell'istanza di iscrizione, per verificare la permanenza del possesso dei requisiti necessari per l'inserimento nell'elenco in oggetto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori, requisiti che, pertanto, l'Amministrazione può ulteriormente richiedere ed accertare nel corso delle singole procedure di affidamento.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste per legge.

Le imprese iscritte nell'elenco si impegnano a segnalare all'Amministrazione ogni eventuale variazione dei dati comunicati; in caso contrario l'Amministrazione si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine a mancati o errati inviti.

ART. 6

UTILIZZO DELL'ELENCO

L'istituzione degli elenchi non impegna in alcun modo l'Amministrazione ad avviare procedimenti di affidamento lavori, servizi e forniture poiché gli stessi verranno effettuati sulla base degli obiettivi programmatici e delle sopravvenute esigenze dell'Ente. L'elenco sarà utilizzato dall'Amministrazione, secondo le modalità previste dal "Codice dei Contratti".

L'invito a presentare offerta nelle gare che saranno indette verrà effettuato, comunque, sulla base dei principi di trasparenza e di imparzialità nella selezione delle ditte da

invitare, facendo ricorso al criterio della rotazione ovvero, a discrezione del Responsabile del Procedimento, del sorteggio per garantire un'equa opportunità di partecipazione.

Al fine di ottimizzare le procedure di gara e di realizzare economie di spesa, l'amministrazione si riserva la facoltà di invitare, nella successiva procedura, l'operatore economico risultato aggiudicatario nell'ultima procedura indetta analoga per tipologia di servizi e forniture, nell'ottica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il numero dei soggetti da invitare avverrà anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto del principio della trasparenza, rotazione e parità di trattamento, se sussiste un tale numero di soggetti idonei.

L'invito alla gara sarà trasmesso ai soggetti selezionati, anche mediante pec, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

ART.7

CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia, ovvero negli altri casi previsti dalla legge.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione disporre la cancellazione dall'Elenco nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
- b) mancato rispetto dei termini per l'esecuzione delle attività appaltate;
- c) mancato riscontro all'indagine di mercato avviata dall'amministrazione, per almeno due volte, senza fornire valide motivazioni alla rinuncia;
- d) inesatta o tardiva esecuzione delle attività richieste, con conseguente negativa valutazione qualitativa del lavoro eseguito.

e) la cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Il RUP, previa deliberazione della Conferenza permanente, darà comunicazione al legale rappresentante della ditta, a mezzo pec, dei fatti addebitati, assegnando per le deduzioni il termine di dieci giorni.

All'esito dell'istruttoria la Conferenza permanente delibererà in merito alla cancellazione dell'impresa dall'Elenco.

Le determinazioni della Conferenza permanente verranno notificate alla ditta interessata, a mezzo pec, entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

Le ditte sono tenute a comunicare, entro 7 giorni dal loro verificarsi, le eventuali variazioni dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, pena la cancellazione dall'Elenco.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, si informa che:

- i dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del procedimento di cui al presente avviso;
- essi saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali presso questo Ente e non saranno utilizzati, né comunicati a terzi se non per scopi previsti dalla legge e/o dal rapporto contrattuale eventualmente instaurato a seguito dei singoli procedimenti di affidamento;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa ed è strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'Elenco;
- la conseguenza di eventuale rifiuto consiste nella non inclusione nell'Elenco medesimo;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:
 - 1) personale interno all'Amministrazione incaricato del procedimento,
 - 2) altre Autorità previste per legge

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
• agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

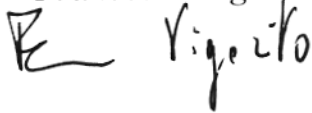
Il responsabile del procedimento di istituzione dell'Albo dei Fornitori presso gli Uffici giudiziari di Civitavecchia è il Funzionario giudiziario Salvatore Inserra. Eventuali ulteriori informazioni e notizie utili in relazione alle procedure di cui al presente avviso potranno essere richieste telefonicamente al seguente numero 0766360 218 / 408 o alla pec prot.tribunale.civitavecchia@giustiziacert.it.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato on line sul sito internet del Tribunale di Civitavecchia nonché tramite affissione in bacheca.

Roma, 20/06/2018


Il Presidente del Tribunale
Francesco Vigorito



Il Procuratore della Repubblica
Andrea Vardaro



Il Dirigente
Dr.ssa Roberta Battisti



Richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori degli Uffici giudiziari di Civitavecchia

Alla **Conferenza Permanente**
Istituita presso gli Uffici Giudiziari di Civitavecchia
Via delle Terme di Traiano n. 56/A
00053 Civitavecchia (Roma)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ e residente a _____ prov. _____
indirizzo _____,

in qualità di titolare/legale rappresentante

della Ditta _____
CF/P.Iva _____, con sede legale in _____,
prov. _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo Fornitori degli Uffici Giudiziari di Civitavecchia per la fornitura di beni e servizi appartenenti alle seguenti categorie merceologiche:

- OG 1 – edifici civili e industriali
- OG 6 – Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
- OG 11 – Impianti tecnologici
- OS 4 – Impianti elettromeccanici trasportatori

Allega la seguente documentazione:

- Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 e di regolarità delle posizioni contributive verso Inps, Inail, Cassa Edile
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) D.lgs 50/16
- Ulteriore documentazione prodotta ai sensi del bando:

Luogo e data

Firma